

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	2521 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe, (Kaymakamlık Makamından havaleli)2. Sağlık raporu, (Aile Hekiminden)3. İlçe J.K.lığından yerleşim yeri ve diğer adres belgesi alınması, (İkametgâh belgesi)4. İlçe J.K.lığından vukuatlı nüfus kayıt örneğinin alınması,5. ilçe j.k.lığından Adli Sicil beyanı,6. (6) adet Fotoğraf, (Son altı ayda çekilmiş)7. İlçe J.K.lığından Örnek Nu.:5 durum inceleme istek formu,8. Vergi harcı makbuzu, Vergi Borucu Yoktur (Vergi dairesinden)9. Yarım kapak dosya,10.Nüfus cüzdan fotokopisi,11.Yivsiz tüfek satın alma belgesi,12.Yivsiz tüfek faturası ve tüfeğin tespiti,13.Parmak izinin alınması14.Kaymakamlık Makamına ruhsatın onaylatılması.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü
2	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Bulundurma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe.2. Son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf. (6 adet)3. Bulundurma Ruhsat fotokopisi. (Devir alan/eden-Yenileme)4. İlçe J.K.lığından Adli sicil ve Arşiv kaydı5. Nüfus cüzdan fotokopisi (Devir alan/eden-Yenileme-Yeni)6. Devir alan Noter-Satış Belgesi.7. Vergi Dairesinden vergi harcı makbuzu.Vergi Borcu Yoktur Yazısı8. Yarım kapak dosya.9. İlçe J.K.lığından yerleşim yeri ve diğer adres bildirim belgesi alınması. (İkametgah belgesi)10.İlçe J.K.lığından vukuatlı nüfus kayıt örneğinin alınması.11.Örnek Nu.:5 Durum inceleme istek formu.12.Sağlık raporu. (Tam Teşekkül Devlet Hastanesinde)13.Devir alınana şahsın bağlı olduğu Mülki Makamdan dosyasına ait bilgi.14.Tabancanın tespit kontrolü.15. Kaymakamlık Makamından olur alınması16.Parmak izinin alınması.17.İl J.K.lığından ruhsatın alınması.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe.2. Son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf. (6 adet)3. KGT Ruhsat fotokopisi. (Devir alan/eden-Yenileme)4. İlçe J.K.lığından Adli sicil ve Arşiv kaydı.5. Nüfus cüzdan fotokopisi (Devir alan/eden-Yenileme-Yeni)6. Devir alan Noter-Satış Belgesi.7. Vergi Borcu Yoktur Yazısı8. Yarım kapak dosya.9. İlçe J.K.lığından yerleşim yeri ve diğer adres bildirim belgesi alınması. (İkametgah belgesi)10. İlçe J.K.lığından vukuatlı nüfus kayıt örneğinin alınması.11. Kaymakamlık Makamından ve İlgili Kamu kurumundan (Kamu görevlisi veya Seçimle Muhtar Olduğunuza dair Yazı)12. Sağlık raporu. (Tam Teşekkül Devlet Hastanesinde)13. Devir alınana şahsın bağlı olduğu Mülki Makamdan dosyasına ait bilgi.14. Tabancanın tespit kontrolü.15. Kaymakamlık Makamından olur alınması16. Parmak izinin alınması.17. İl J.K.lığından ruhsatın alınması.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü
4	5729 Sayılı Kanun Kapsamında verilen Ses ve Gaz fişegi atabilen silahlar ile ilgili Belge	<ol style="list-style-type: none">1. Kaymakamlık Makamından havaleli Dilekçe.3. İlçe J.K.lığından yerleşim yeri, diğer adres bildirim çizelgesi. (İkametgah belgesi)4. İlçe J.K.lığından vukuatlı nüfus kayıt örneği.5. İlçe J.K.lığından adli sicil ve arşiv kaydı.6. Silah tespit kontrolü.7. Tebliğ belgeleri8. Belge Verilmesi	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (1) İş Günü
5	Bulundurma Tabanca Nakil İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe2. Kaymakam imzalı Nakil Belgesi düzenlenmesi	(1) Gün
6	Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Nüfus Cüzdanı,2. Araç Tescil Belgesi,3. Araç Trafik Belgesi,	(24) saat

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		4. Trafik Sigortası.	
7	Geri Alınan Sürücü Belgesinin İadesi	1. Nüfus cüzdanı, 2. Sürücü belgesi geri alma tutanağı.	(1) saat
8	Trafikten Men Edilen Aracın İade Edilmesi	Muayene Süresi Geçen Araç İçin; 1. Araç trafik belgesi, 2. Araç muayene raporu, 3. Nüfus cüzdanı, 4. Sürücü belgesi. Aracın Noter Satışını Alınarak, 1 Ay İçerisinde Satın Alan Adına Tescil Belgesi Çıkarılmadığı İçin Trafikten Men Edilen Araçlar İçin; 1. Araç tescil belgesi, (yeni çıkarılmış) 2. Nüfus cüzdanı, 3. Sürücü belgesi. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Olmayan Araçlar İçin; 1 Sigorta poliçesi, 2. Nüfus cüzdanı, 3. Sürücü belgesi. Diğer Sebeplerle Trafikten Men Edilen Araçlar İçin; 1. Araçtaki eksikler tamamlanacak, (şirket adına kayıtlı araç ise şirket yetkilisi imza sirküleri ile gelinecek) 2. Vergi dairesinden aracın borcu olmadığına dair belge, 3. Nüfus cüzdanı, 4. Sürücü belgesi. (Araç, sahibi veya noter onaylı vekâletname ile müracaat eden kişilere teslim edilir.)	(1) saat
9	Şikâyet veya Müracaat Dilekçelerinin Cevaplandırılması	Belge istenmemektedir. Müracaatta: 1. Adı Soyadı ve İmzası, 2. Oturma ve İş Adresi, 3. Elektronik ortamda yapılan bir başvuru ise T.C. Kimlik Numarası ve cevap istenen adres bilgilerinin yer alması gerekmektedir.	(30) Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kestel İlçe Jandarma Komutanlığı
İsim : Can AYHAN
Unvan : İlçe Jandarma Komutanı
Adres : Yeni Mah. Uludağ Cad. No: 50
Tel : 372 11 90
Faks : 372 11 90
E-Posta : kestel@jandarma.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kestel Kaymakamlığı
İsim : Ahmet KARAKAYA
Unvan : Kaymakam
Adres : Vanimehmet Mah. Pazaryeri Sok.No: 9/3
Tel : 372 46 56
Faks : 372 46 00
E-Posta : kestel@icisleri.gov.tr