

**KESTEL MALMÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1-	İdari Para Cezası ve Mahkeme Para Cezası Tahsilatları	-İdari Yaptırım Karar Tutanağı, (Tebliğ tarihi belirtilmiş) -Mahkemelerce Düzenlenmiş Muhasebe İşlem Fişi	<b>10 Dakika</b>
2-	Hakediş Ödemeleri	-Kurumca Düzenlenmiş Ödeme Emri Belgesi, -Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve varsa özel mevzuatında sayılan belgeler.	<b>Evrağın teslim tarihini takip eden 4 işgünü içerisinde</b>
3-	Ecrimisil tahsilatı Kişilerden Alacaklar Tahsilatı	-Kişisel müracaat -Biliniyor ise dosya numarası	<b>5 Dakika</b>
4-	Değerli Kağıt Satışı	-Muhasebe yetkilisi mutemeti veya yetkili memurun görevlendirme yazısı	<b>3 Dakika</b>
5-	Teminat İadesi	A)Kesin Teminat 1-Alındı Belgesi 2-İdarece düzenlenmiş teminat iadesini ve gerekçesini bildirir resmi yazı 3-SGK Kurumunca düzenlenmiş soğuk mühürlü "ilişiksiz" yazısı* 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu olmadığına ilişkin resmi yazı B-) Geçici Teminatlar 1- Alındı Belgesi 2- İdarece düzenlenen teminat iadesini ve gerekçesini bildirir resmi yazı (* Piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı işleri hariç)	<b>2 Gün</b>
6-	Emanetlerin İadesi	1-İlgilinin Talep Dilekçesi 2-İlgili idarenin emanetin iadesine dair yazısı 3-Alındı belgesi 4-İBAN Numarası 5-T.C. Kimlik Numarası	
7	Bilgi Edinme	Dilekçe veya Resmi Yazı	<b>15 iş Günü</b>
8	Dilekçe Hakkı	Dilekçe	<b>30 Gün</b>

**“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tesbiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz ”**

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim : Tahsin KAYA**  
**Unvan : Malmüdürü**  
**Adres : Kaymakamlık**  
**Hizmet Binası 3. Kat**  
**Tel : 0.224.372 35 28**  
**Faks : 0.224.372 19 44**  
**E-Posta : tkaya@muhasebat.gov.tr**

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim : Ahmet KAYAKAYA**  
**Unvan : Kaymakam**  
**Adres: Kaymakamlık**  
**Hizmet Binası 2. Kat**  
**Tel : 0.224.372 46 56**  
**Faks : 0.224.372 46 00**  
**E-Posta : Kestel@icisleri.gov.tr**